

# Standaardvoorwaarden maatwerk cursussen

Versie 1.2

## 1. Algemeen

### 1.1 Definitie

Voor de toepassing van deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. SOSV: SOSV Opleidingen B.V. te Almere.
- b. De directie: de directie van SOSV Opleidingen B.V.
- c. De opdrachtgever: de organisatie die een maatwerk cursus afneemt.
- d. De deelnemer: degene die door de opdrachtgever is opgegeven voor deelname aan een maatwerk cursus.

### 1.2 Reikwijdte

Deze standaard voorwaarden zijn geldig voor alle maatwerk cursussen van SOSV. Onder een maatwerk cursus wordt in principe verstaan een cursus die qua opzet en inhoud afwijkt van de reguliere opleidingen en cursussen van SOSV en die is afgestemd op de opleidingswensen en -behoeften van de opdrachtgever.

### 1.3 Auteursrecht

Het auteursrecht van het door SOSV uitgegeven cursusmateriaal berust bij SOSV. Het materiaal mag alleen voor eigen gebruik van de opdrachtgever worden benut. Het vermenigvuldigen van materiaal of gedeelten daarvan, in welke vorm dan ook, zowel tijdens als na afloop van de maatwerk cursus, is verboden behoudens toestemming door de directie.

### 1.4 Bijzondere gevallen

- a. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorziet, beslist de directie.
- b. In bijzondere gevallen kan de directie beslissen in afwijking van deze voorwaarden.

## 2. Voortraject

### 2.1 Van aanvraag naar product

Om van de opleidingsaanvraag tot de daadwerkelijke uitvoering van een maatwerk cursus te komen zal SOSV een aantal stappen zetten. Nadat de eerste aanvraag (vaak telefonisch of per email) is ontvangen, hanteert SOSV de onderstaande ontwikkelingsprocedure (zie schema). De tijdspanne tussen aanvraag (het eerste contact) en uitvoering is afhankelijk van het soort en de omvang van de maatwerk cursus. SOSV zal waar mogelijk streven naar het verkorten van de doorlooptijden en het gelijktijdig uitvoeren van de verschillende werkzaamheden. SOSV streeft in principe naar uitvoering in de door de opdrachtgever gewenste periode. Voor volledig nieuw te ontwikkelen maatwerk cursussen worden aanvullende afspraken over de doorlooptijden gemaakt.

Ontwikkelingsprocedure	Uitvoering	Planning in weken
Inventariseren opleidingsbehoeften, -wensen en -verwachtingen (2.1.1)	Opdrachtgever en SOSV	z.s.m. na de eerste aanvraag
Vervaardigen cursusvoorstel (2.1.2)	SOSV	Twee weken
Reactie op voorstel en	Opdrachtgever en SOSV	Twee weken

Toezening cursusmateriaal (2.2.4)	SOSV	Twee weken
Annuleringsregeling (2.2.5)		
Facturering (2.2.6)	SOSV	Direct na start cursus

### 2.2.1 Inschrijving deelnemers

De opdrachtgever verstrekt - volgens een van te voren aangegeven format - SOSV de gegevens van de deelnemers uiterlijk vijf weken voor de start van de desbetreffende maatwerk cursus. Het betreft de naw-gegevens, het telefoonnummer op het werk en het emailadres.

### 2.2.2 Groepsindeling en inroostering

De opdrachtgever zorgt voor voldoende deelnemers aan de maatwerk cursus, waarbij de groeps grootte zoals in de offerte beschreven het uitgangspunt vormt. De planning van de cursusedagen wordt in onderling overleg tussen opdrachtgever en SOSV ingevuld. Indien sprake is van meer dan een cursusgroep bepaalt de opdrachtgever de groepsindeling en stuurt deze gezamenlijk met de inschrijvingsgegevens naar SOSV. SOSV koppelt de cursusdata aan de cursusgroepen en zendt het rooster uiterlijk vier weken voor de aanvang van de maatwerk cursus aan de deelnemers. Tot uiterlijk twee weken voor de aanvang van de maatwerk cursus kunnen deelnemers – met goedkeuring van de opdrachtgever - verhinderingen doorgeven. SOSV zoekt samen met de desbetreffende deelnemer naar een passende oplossing.

### 2.2.3 Intake bij de deelnemers

De opdrachtgever biedt SOSV de mogelijkheid intakegesprekken te voeren met de deelnemers aan de maatwerk cursus. In onderling overleg kan een groepsintake plaatsvinden of kan gekozen worden voor een schriftelijke intake met eventuele telefonische contacten.

### 2.2.4 Toezening cursusmateriaal

Uiterlijk twee weken voor de aanvang van de maatwerk cursus stuurt SOSV het cursusmateriaal naar de deelnemers.

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij de meegestuurde voorbereidingsopdracht uitvoeren voor aanvang van de eerste cursusedag.

### 2.2.5 Annuleringsregeling

De opdrachtgever heeft het recht de maatwerkopdracht te annuleren door dit schriftelijk aan SOSV kenbaar te maken:

- Annulering door de opdrachtgever kan kosteloos plaatsvinden zolang de offerte nog niet is getekend.
- Bij annulering na ondertekening van de offerte dient de opdrachtgever de gemaakte ontwikkelingskosten 100% te vergoeden.
- Bij annulering na verzending van het cursusmateriaal aan de deelnemers dient de opdrachtgever 100% van het offertebedrag te vergoeden.

### 2.2.6 Facturering

SOSV verstuurt een factuur aan de opdrachtgever zodra de maatwerk cursus van start is gegaan. De opdrachtgever verricht de betaling door storting op of overschrijving naar het ABN AMRO bankrekeningnummer 45.94.51.677 van SOSV Opleidingen te Almere. Het verschuldigde bedrag dient uiterlijk op de aangegeven vervaldatum op deze rekening te zijn bijgeschreven (doorgaans binnen vier weken).

## 4. Natraject

Na de uitvoering van de maatwerk cursus hanteert SOSV voor het natraject de volgende procedure (inclusief planning):

<b>Natrajectprocedure</b>	<b>Uitvoering</b>	<b>Planning in aantal weken na afloop cursus</b>
Terugkoppeling presentiegegevens en (indien afgesproken) functioneringsgegevens (4.1)	SOSV	Twee weken
Terugkoppeling evaluatiegegevens (4.2)	SOSV	Drie weken
Terugkoppeling toetsresultaten (4.3)	SOSV	Vier weken
Verstrekking certificaten (4.4)	SOSV	Vier weken
Nazorg cursusmateriaal (4.5)	SOSV	z.s.m.

### 4.1 Terugkoppeling presentiegegevens en (indien afgesproken) functioneringsgegevens

SOSV stuurt de opdrachtgever binnen twee weken na afloop van de maatwerk cursus een kopie van de presentielijsten toe.

Indien de opdrachtgever dat wenst en ook van te voren kenbaar heeft gemaakt, kan SOSV desgewenst functioneringsgegevens van de deelnemers verstrekken.

### 4.2 Terugkoppeling evaluatiegegevens

SOSV biedt binnen vier weken na de laatste cursusdag terugkoppeling van de schriftelijke evaluatiegegevens aan de opdrachtgever. Hierbij wordt een schriftelijke samenvatting van de evaluatiegegevens verstrekt dat in een mondeling gesprek zal worden toegelicht en besproken. Hiertoe zal door SOSV een afspraak op het kantoor van de opdrachtgever worden ingepland.

Indien de opdrachtgever de evaluatiegegevens verwerkt, geldt eveneens dat de resultaten binnen vier weken na de laatste cursusdag beschikbaar zijn en dat een gesprek plaatsvindt.

### 4.3 Terugkoppeling toetsresultaten

Wanneer een afsluitende toets onderdeel uitmaakt van de maatwerk cursus, stuurt SOSV binnen vier weken na de toetsafname een lijst met toetsresultaten naar de opdrachtgever.

### 4.4 Verstrekking certificaten

SOSV maakt –op verzoek van de opdrachtgever- per deelnemer een certificaat op wanneer de desbetreffende deelnemer voor de toets is geslaagd dan wel voldoende cursUSDagen aanwezig is geweest. De norm voor een voldoende toetsresultaat dan wel voldoende aanwezigheid wordt van te voren in onderling overleg tussen opdrachtgever en SOSV bepaald. De certificaten worden naar de opdrachtgever dan wel de deelnemers verstuurd. In dat laatste geval ontvangt ook de opdrachtgever een kopie van de certificaten.

### 4.5 Nazorg cursusmateriaal

Mocht tijdens de cursusuitlevering of uit de evaluatie blijken dat er inhoudelijke hiaten in het cursusmateriaal aanwezig zijn, dan verstrekt SOSV kosteloos achteraf het aangepaste materiaal aan de opdrachtgever en de deelnemers.